



Dyrektor Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia ogłasza nabór na stanowisko:

**Specjalista ds. przeglądów akredytacyjnych**

Stanowisko w ramach realizowanego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia projektu pn.: „Wsparcie podmiotów Podstawowej Opieki Zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków, ul. Kapelanka 60

**Główne obowiązki:**

- Utrzymywanie kontaktów z jednostkami POZ uczestniczącymi w projekcie.
- Prowadzenie bazy danych dotyczącej procedury akredytacyjnej POZ.
- Uczestniczenie w merytorycznych opisach zadań w tym w szczególności na prowadzenie przeglądów akredytacyjnych.
- Monitorowanie przebiegu wsparcia jednostek POZ.
- Udzielanie informacji i konsultacje z jednostkami POZ odnośnie procesu akredytacji prowadzonego w ramach projektu.
- Prowadzenie korespondencji z jednostkami POZ przygotowującymi się do akredytacji.
- Rejestrowanie i weryfikowanie poprawności wniosków o udzielenie akredytacji i niezbędnych załączników.
- Rejestrowanie prowadzonych przeglądów akredytacyjnych – monitorowanie i nadzór.
- Opracowanie i prowadzenie harmonogramu przeglądów akredytacyjnych w jednostkach POZ uczestniczących w projekcie; uzgadnianie terminów przeglądów z jednostkami POZ.
- Informowanie o przesunięciach w ustalonym harmonogramie.
- Monitorowanie zgodności harmonogramu przeglądów z zapisami porozumień o udziale w projekcie i w przypadku konieczności przygotowywanie aneksów do porozumień.
- Przygotowanie planów wizyt (przeглядów akredytacyjnych) i przesyłanie planu do jednostki POZ oraz do członków zespołu wizytującego.
- Przygotowywanie materiałów na przeglądy akredytacyjne realizowane w ramach projektu; monitorowanie kompletności materiałów, terminowości przekazania materiałów wizytatorowi wiodącemu.
- Kontakty z członkami zespołu wizytującego.
- Nadzór nad dokumentacją pracy wizytatorów w procesie akredytacji jednostek POZ.
- Monitorowanie terminów przekazania do CMJ raportów i dokumentacji z przeglądów akredytacyjnych.
- Weryfikacja kompletności dokumentacji z przeglądów akredytacyjnych – raporty z przeglądów akredytacyjnych, arkusze oceny, arkusze oceny dokumentacji medycznej.
- Przygotowywanie kompletnej dokumentacji z przeprowadzonych przeglądów akredytacyjnych w celu przedłożenia na posiedzeniu Rady Akredytacyjnej.
- Rejestrowanie i monitorowanie procedury odwoławczej.
- Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia procedury odwoławczej dla wizytatorów i dla Rady Akredytacyjnej.
- Przygotowywanie certyfikatów akredytacyjnych dla jednostek POZ.
- Opracowywanie analiz, zestawień dotyczących przeglądów akredytacyjnych w jednostkach POZ uczestniczących w projekcie.
- Informowanie bezpośredniego przełożonego o problemach pojawiających się w realizacji zadań.
- Współpraca z personelem projektu w zakresie powierzonych zadań.

#### Wymagania niezbędne (spełniane łącznie)

- Wykształcenie wyższe.
- Doświadczenie w zakresie kontaktów z klientem, w tym w szczególności ze środowiskiem związanym z ochroną zdrowia.
- Dobra znajomość organizacji podstawowej opieki zdrowotnej i specyfiki pracy w POZ.
- Dobra znajomość prawa w zakresie ochrony zdrowia, w tym w szczególności ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej.
- Znajomość przepisów dotyczących akredytacji, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 418), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie Rady Akredytacyjnej.(Dz.U. 2009 nr 130 poz. 1074), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnienie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009 nr 150 poz. 1216).
- Znajomość wymogów standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawie standardów akredytacyjnych ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.Urz.MZ.2011.4.42).
- Biegła znajomość pakietu MS Office.
- Umiejętność prowadzenia baz danych.

#### Wymagania dodatkowe

- Dokładność, systematyczność, terminowość.
- Dobra organizacja pracy.
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność i asertywność.
- Umiejętności analityczne.
- Współpraca z Zespołem projektu.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV  
Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922).*”
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Zaświadczenia / oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów wymaganych

#### Sposób składania dokumentów

- Dokumenty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:  
Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków, w terminie:  
do 14.03.2018 r. do godziny 10.00. Kopertę proszę opisać: "Oferta pracy – projekt POZ Specjalista ds. przeglądów akredytacyjnych".

#### Informacje dodatkowe

- Osoby, których zgłoszenia nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą zapraszane do kolejnych etapów rekrutacji.
- Wybór pracownika zostanie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
- Złożonych ofert nie odsyłamy.

Kraków, 01.03.2018 r.

Centrum Monitorowania Jakości  
w Ochronie Zdrowia  
ul. Kapelanka 60  
30-347 Kraków

Zastępca Dyrektora  
  
Michał Bedlicki