

Nabór na stanowisko specjalisty

Dział Akredytacji

Wymiar etatu 1/1 etatu

Liczba stanowisk pracy: 1

Wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: zdrowie publiczne, pielęgniarstwo lub pokrewne

Zakres pracy:

- 1). Prowadzenie procedury akredytacyjnej zgłaszających się podmiotów.
- 2). Przygotowywanie dokumentów do prowadzenia postępowań przetargowych.
- 3). Prowadzenie korespondencji oraz baz danych w Dziale Akredytacji.
- 4). Przygotowywanie dokumentów do przekazania do Archiwum Zakładowego.
- 5). Opracowywanie sprawozdań i raportów z zakresu pracy Działu Akredytacji oraz pracy wizytatorów.
- 6). Inne zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: zdrowie publiczne, pielęgniarstwo lub pokrewne
- Znajomość prawa w zakresie ochrony zdrowia, przepisów dotyczących akredytacji, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2016, 2135 t.j.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie Rady Akredytacyjnej (Dz.U. 2009 nr 130 poz. 1074), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie procedury oceniającej spełnienie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie (Dz.U. 2009 nr 150 poz. 1216).
- Znajomość wymogów standardów akredytacyjnych zawartych w Zestawach standardów akredytacyjnych:
 - ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej;
 - ogłoszonych Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania podmiotów leczniczych wykonujących inwazyjne procedury zabiegowe i operacyjne.
- Biegła znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe

Dobra organizacja pracy.

Umiejętność rozwiązywania problemów.

Umiejętność pracy w zespole.

Komunikatywność i asertywność.

Umiejętności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV z podpisanym załącznikiem dot. klauzuli informacyjnej RODO (klauzula stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Oświadczenie o niekaralności

Sposób składania dokumentów

Dokumenty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. ul. Kapelanka 60,
30-347 Kraków, w terminie: do 03.10.2018 r. do godziny 15.00. Kopertę proszę opisać:

"Nabór na stanowisko specjalisty - Dział Akredytacji"

Informacje dodatkowe

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą zapraszane do kolejnych etapów rekrutacji.

Wybór pracownika zostanie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty po zakończeniu naboru nie będą odsyłane.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Poniżej znajdzie Pan/i ogólne zasady, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, a w konkretnych sytuacjach służyliśmy szczegółowymi informacjami na interesujący Pana/Panią temat. Gdyby któryś z poniższych zapisów wydał się niejasny lub wzbudził wątpliwości - prosimy napisać na adres mailowy odo@cmj.org.pl.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych (dalej: "Administrator") jest Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia z siedzibą w Krakowie (30-347) przy ul. Kapelanka 60

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez adres email: odo@cmj.org.pl, lub pisemnie na adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków z dopiskiem "Dane osobowe".

CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

- Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji procesu naboru.
- Podstawą prawną do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest ustawa Kodeks Pracy art. 22.

ODBIORCA DANYCH

Odbiorcą danych jest Administrator, Komisja Rekrutacyjna.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (5 lat licząc od końca roku w którym realizowany jest nabór)
- Dane osobowe nie będą przetwarzane jeżeli zgłoszony i uznany zostanie Pana/Pani sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
- Może Pan/i wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
- Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości kto i w jakim celu przetwarzać będzie moje dane, tak jak opisano powyżej

.....

Data i podpis