

Dyrektor Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia ogłasza nabór na stanowisko:

Asystent ds. warsztatów, szkoleń i konferencji

Stanowisko w ramach realizowanego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia projektu pn.: „Wsparcie podmiotów Podstawowej Opieki Zdrowotnej we wdrażaniu standardów jakości i bezpieczeństwa opieki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków, ul. Kapelanka 60

Główne obowiązki

- Monitorowanie przebiegu różnych form wsparcia szkoleniowego (szkoleń, warsztatów, konsultacji) dla przedstawicieli jednostek podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) w przygotowaniu do procesu akredytacji i ich zgodności z harmonogramem.
- Udzielanie informacji o szkoleniach.
- Opieka nad uczestnikami projektu.
- Rekrutacja i rejestracja uczestników projektu.
- Analiza zgłoszeń uczestników pod kątem założonych kryteriów, weryfikowanie poprawności danych uczestników projektu i kompletności dokumentacji uczestników projektu.
- Kontakt z jednostkami POZ w razie konieczności uzupełnienia danych.
- Kompletowanie i archiwizowanie danych uczestników projektu, dbałość o ochronę danych osobowych uczestników projektu.
- Kompletowanie dokumentacji jednostek POZ z przebiegu szkoleń.
- Przygotowanie materiałów na szkolenia.
- Pomoc w organizacji poszczególnych szkoleń.
- Czuwanie nad sprawnym przebiegiem poszczególnych form wsparcia.
- Prowadzenie badań ankietowych wśród uczestników szkoleń.
- Rejestrowanie pytań i problemów uczestników.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z jednostkami POZ, uczestnikami szkoleń i wykładowcami.
- Współpraca ze specjalistą ds. edukacji.
- Współpraca z pozostałym personelem projektu w zakresie powierzonych zadań.
- Informowanie bezpośredniego przełożonego o problemach pojawiających się w realizacji zadań w projekcie.

Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie zdrowia publicznego.
- Bardzo dobra znajomość prawa w zakresie ochrony zdrowia, w tym w szczególności przepisów dotyczących akredytacji.
- Biegła znajomość pakietu MS Office, w tym MS Access.
- Umiejętność prowadzenia baz danych.
- Doświadczenie w zakresie kontaktów z klientem, w tym w szczególności ze środowiskiem związanym z ochroną zdrowia.
- Dokładność, systematyczność i terminowość.

Wymagania dodatkowe

- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność i asertywność.
- Umiejętności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV
Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922).”
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty należy składać lub przesać

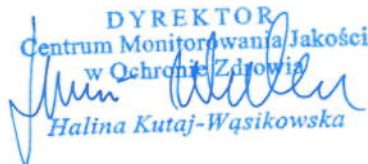
- w terminie: do 24.04.2017 r. do godziny 14.00
- na adres: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. ul. Kapelanka 60, 30-347 Kraków
- z dopiskiem "oferta pracy - asystent".

Informacje dodatkowe

- Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą zapraszane do kolejnych etapów rekrutacji.
- Wybór pracownika zostanie poprzedzony testem sprawdzającym i rozmową kwalifikacyjną.
- Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, których oferta najlepiej spełnia ww. wymagania i które uzyskają na teście największą liczbę punktów.
- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożonych ofert nie odsyłamy.

Kraków, 13.04.2017 r.

Centrum Monitorowania Jakości
w Ochronie Zdrowia
ul. Kapelanka 60
30-347 Kraków

DYREKTOR
Centrum Monitorowania Jakości
w Ochronie Zdrowia

Halina Kutaj-Wąsikowska