

1216

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie procedury oceniającej spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych oraz wysokości opłat za jej przeprowadzenie

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 418 i Nr 76, poz. 641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania procedury oceniającej;
- 2) szczegółowy sposób dokonywania oceny punktowej spełniania standardów akredytacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) wzór certyfikatu akredytacyjnego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wysokość opłaty, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 2. 1. Procedurę oceniającą przeprowadza się na podstawie harmonogramu przeglądu podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „harmonogramem przeglądu”.

2. Harmonogram przeglądu sporządza ośrodek akredytacyjny i przekazuje podmiotowi udzielającemu świadczeń zdrowotnych, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem przeglądu.

3. Harmonogram przeglądu określa terminy:

- 1) rozpoczęcia przeglądu;
- 2) wizytacji pomieszczeń podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 3) oceny dokumentacji medycznej oraz innej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia przeglądu, w szczególności dotyczącej:
 - a) pracowników podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - b) struktury organizacyjnej podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - c) funkcjonowania podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 4) wywiadów z pracownikami podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 5) wywiadów z pacjentami podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

4. Termin rozpoczęcia przeglądu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, ośrodek akredytacyjny ustala w porozumieniu z podmiotem udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§ 3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przygotowuje i udostępnia do oceny wymagane dokumenty, o których mowa w art. 3 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 4. 1. Osoba, o której mowa w art. 3 ust. 5 ustawy, zwana dalej „wizytatorem”, dokonuje przeglądu na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko wizytatora;
- 2) nazwę i adres siedziby podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 3) zakres upoważnienia;
- 4) okres, na jaki udzielone zostało upoważnienie;
- 5) podpis osoby uprawnionej.

2. Wizytator podlega wyłączeniu od udziału w procedurze oceniającej, jeżeli między nim lub osobą dla niego bliską a podmiotem udzielającym świadczeń zdrowotnych, który podlega procedurze oceniającej, zachodzą okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5. 1. Jeżeli jest to uzasadnione wielkością podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych lub rodzajem udzielanych świadczeń zdrowotnych, przegląd może być przeprowadzony przez więcej niż jednego wizytatora.

2. W przypadku gdy przegląd przeprowadza więcej niż jeden wizytator, wyznacza się spośród nich wizytatora wiodącego, który odpowiada za sprawny przebieg przeglądu i koordynuje pracę poszczególnych wizytatorów.

§ 6. 1. W przypadku, o którym mowa w § 5, każdy z wizytatorów ocenia spełnianie przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych w zakresie określonym w upoważnieniu i sporządza protokół z przeglądu, zwany dalej „protokołem”.

2. Protokół zawiera omówienie poszczególnych standardów akredytacyjnych wraz z propozycją oceny punktowej spełnienia każdego z nich i komentarzem.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu przeglądu wizytator albo wizytator wiodący na podstawie protokołów, o których mowa w § 6, sporządza raport, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej — zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 216, poz. 1607).

2. Raport zawiera:

- 1) nazwę podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- 2) czas trwania przeglądu;
- 3) imię i nazwisko wizytatora albo imiona i nazwiska wizytatorów;
- 4) określenie celu przeglądu;
- 5) opis systemu punktowania;
- 6) propozycję oceny punktowej spełnienia poszczególnych standardów akredytacyjnych;
- 7) ocenę podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, poprzez wskazanie, jaki procent możliwej do uzyskania liczby punktów stanowią zsumowane oceny punktowe spełnienia poszczególnych standardów akredytacyjnych;
- 8) informację o możliwości wniesienia zastrzeżeń do raportu, o których mowa w art. 3 ust. 6 ustawy;
- 9) omówienie standardów akredytacyjnych, które nie są spełnione albo są częściowo spełnione przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.

3. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do raportu ośrodek akredytacyjny podejmuje działania, o których mowa w art. 3 ust. 7 ustawy, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8. 1. Każdy standard akredytacyjny posiada wagę w postaci przypisanej mu liczby, która kwalifikuje go do określonej grupy ze względu na jego wpływ na bezpieczeństwo pacjenta i personelu w działalności podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

2. Ustala się następujące wagi:

- 1) 1,0 dla standardów akredytacyjnych istotnych dla bezpieczeństwa pacjenta i personelu;
- 2) 0,75 dla standardów akredytacyjnych istotnych dla bezpieczeństwa pacjenta i personelu, ale trudnych do wprowadzenia z uwagi na konieczność istotnych zmian organizacyjnych lub związanych z nakładami finansowymi;
- 3) 0,5 dla standardów akredytacyjnych związanych z opisem procedur i postępowania;
- 4) 0,25 dla standardów akredytacyjnych niemających istotnego wpływu na bezpieczeństwo pacjenta i personelu.

3. Każdy standard akredytacyjny jest oceniany według następującej skali punktowej:

- 1) 1 pkt — nie spełnia wymagań,
- 2) 3 pkt — spełnia częściowo wymagania,
- 3) 5 pkt — spełnia wymagania standardu

— zgodnie z kryteriami określonymi dla poszczególnych standardów akredytacyjnych opracowanych na podstawie art. 2 ustawy.

4. Ocena punktowa standardu akredytacyjnego polega na pomnożeniu wagi standardu akredytacyjnego przez ocenę uzyskaną w skali punktowej.

5. Oceny punktowe wszystkich mających zastosowanie do ocenianego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych standardów akredytacyjnych podlegają zsumowaniu.

6. Do uzyskania akredytacji niezbędne jest uzyskanie, w wyniku zsumowania, o którym mowa w ust. 5, co najmniej 75 % możliwej do uzyskania liczby punktów.

7. Standardy akredytacyjne, które nie mają zastosowania do ocenianego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, nie są brane pod uwagę i nie są ujęte w ocenie, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

§ 9. Wzór certyfikatu akredytacyjnego określa załącznik do rozporządzenia.

§ 10. Opłata za przeprowadzenie procedury oceniającej wynosi:

- 1) 15-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, włącznie z wypłatami z zysku, za I kwartał poprzedniego roku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” — dla szpitala oraz innego zakładu przeznaczonego dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych, liczącego powyżej 800 łóżek;
- 2) 11-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 — dla szpitala oraz innego zakładu przeznaczonego dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych, liczącego od 401 do 800 łóżek;
- 3) 8-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 — dla szpitala oraz innego zakładu przeznaczonego dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych, liczącego od 201 łóżek do 400 łóżek;
- 4) 7-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 — dla szpitala oraz innego zakładu przeznaczonego dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych, liczącego do 200 łóżek;
- 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 — dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych innych niż wymienione w pkt 1—4.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *E. Kopacz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 31 sierpnia 2009 r. (poz. 1216)

WZÓR CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO

CERTYFIKAT AKREDYTACYJNY

Potwierdza się spełnienie przez

.....
(nazwa podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych)

standardów akredytacyjnych

.....
(określenie zakresu udzielanego certyfikatu, np.: dla podstawowej opieki zdrowotnej, dla lecznictwa szpitalnego)

.....
(urzędowa pieczęć organu)



Minister Zdrowia

.....
Data

Certyfikat nr: .../...

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71 (**wejście od ul. Limanowskiego**), tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w wersji informacyjnej w Internecie pod adresem www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl i www.rcl.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0150 2009 wyd.00



5 900248567554 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa